

*Положение о сертификации индивидуальных консультантов по управлению
по международному стандарту International Council Management Consulting Institutes.
Редакция №2 от 13 августа 2017*

**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОИСКАТЕЛЕМ СТАТУСА СМС**

в Комитет по сертификации
Национального института сертифицированных
консультантов по управлению

от консультанта по управлению
Фамилия Имя Отчество

**Заявление
о прохождении сертификации по Стандарту
Международного Совета Институтов
по Управленческому Консультированию (ICMCI)**

Прошу предоставить мне возможность пройти процедуру сертификации.
С Положением о сертификации индивидуальных консультантов по управлению по
международному стандарту International Council Management Consulting Institutes от
13.08.2017 ознакомлен и обязуюсь соблюдать.

Дата
Подпись

Анкета (CV)

Фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание:

Дата рождения:

Образование (высшее и дополнительное, поствузовское):

Место работы и должность в настоящий момент:

Какими методами, и по каким запросам проводил консультирование:

Клиенты за последние 3 года:

Где и какие курсы или семинары проводил за последние 3 года:

Участие в международном сотрудничестве (доклады, воркшопы и т.п.):

Список публикаций за последние 3 года:

Мои достижения (разработанные методы, методики и т.п.):

Адрес, телефон, эл. почта:

Дата

Подпись

в Комитет по сертификации
Национального института сертифицированных
консультантов по управлению

от консультанта по управлению
Фамилия Имя Отчество

Почасовая структура работ

ВИДЫ РАБОТ	год	год	год
1. Практическое консультирование клиентов на объектах (не менее 300 часов в год).			
2. Разработка методов, концепций, материалов для практической консультационной работы.			
3. Проведение консультационных семинаров, мастер-классов, практикумов для руководителей организаций.			
4. Издание собственных статей, книг, брошюр для руководителей и консультантов.			
5. Обучение консультантов по управлению.			
6. Содержательное руководство консультационными проектами.			
7. Выступления с докладами, сообщениями, лекциями на конференциях руководителей и консультантов.			
8. Ведение переговоров с клиентами по содержанию предлагаемых работ.			
9. Разработка маркетинговых текстов.			
ИТОГО, часов			

Дата

Подпись

Примечание: При необходимости куратор или член комитета по сертификации может затребовать более подробную почасовую структуру работ.