*Положение о сертификации индивидуальных консультантов*

*по управлению по международному стандарту*

*International Council Management Consulting Institutes.*

 *Редакция №2 от 13 августа 2017*

**4. Требования к описанию кейсов**

4.1. В описании кейса должны быть раскрыты следующие вопросы:

1. Запрос на консультирование — получение и содержание.

2. Контракт на консультирование:

- Содержание работы;

- Предполагаемый результат;

- Ответственность сторон;

- Критерии оценки результата.

3. Диагностика — полное описание состояния организации:

- История организации;

- Особенности рынка — клиенты, партнеры, конкуренты;

- Товары, технология работы;

- Структура и система управления;

- Особенности персонала — страхи, тревоги, цели, представления о будущем;

- Культура организации;

- Называемые проблемы;

- Другое.

4. Уточнение контракта (контрактинг).

5. Содержание консультационной работы:

- Краткое описание содержания работ;

- Методы и инструменты, обусловленность их выбора.

- Особенности использования инструментов и приемов консультирования.

- Технология решения проблем в кейсе (при необходимости).

6. Внедрение, сопровождение изменений.

7. Итоги работы. Описание запланированных и достигнутых результатов. Что не получилось и почему.

8. Самооценка кейса Соискателем. Выводы, сделанные на основе этого кейса.

4.2. В конце кейса необходимо указать ФИО, должность и контактный телефон клиента (представителя).

4.3. В кейсах должны описываться консультационные работы Соискателя, которые он реализовывал в последние 3 года. Описание в кейсах консультационных работ Соискателя, выходящих за временной интервал более 3-х последних лет, недопустимо.

4.4. Краткое описание кейса представляет собой текст размером 4-6 страниц. Подробное описание выбранного для презентации кейса может содержать не только текст, но и таблицы, схемы, диаграммы, и составлять 10-15 страниц.