

Приложение №7 Требования и рекомендации по презентации кейса

1. Целью презентации является: на примере консультационного проекта, выполненного Соискателем, продемонстрировать соответствие практики Соискателя требованиям Международного стандарта ICMCI (International Council Management Consulting Institutes) к сертифицированному консультанту, а также требованиям этического кодекса НИСКУ.
2. При презентации сертификационного кейса рекомендуется следующий регламент выступления:
 - Представление Соискателя и заключения кураторов – 10 мин;
 - Ответы Соискателя на вопросы по анкете (CV) и Кураторов, - на вопросы по их заключению – 5 мин;
 - Презентация Соискателем кейса – 15-20 мин;
 - Ответы Соискателя на вопросы – 40 минут;
 - Суждения участников процедуры сертификации по содержательной части представленного кейса и компетенциям консультанта на предмет соответствия Международного стандарта - 30 мин;
 - Оценка Кураторов – 5 мин;
 - Ответное слово Соискателя – 5 мин.
3. Соблюдение регламента выступления контролируется ведущим, который вправе прервать презентацию кейса и дискуссию, если время истекло. Общая длительность публичной сертификации – 1,5-2 часа.
4. При выступлении Соискатель должен визуализировать свое выступление компьютерной презентацией следующего содержания:
 - Содержание контракта (запрос клиента, цели, предполагаемые результаты);
 - Результаты диагностики организации (описание организации и системы управления, выявленные проблемы, выводы по результатам анализа, уточнение содержания работы);
 - Содержание консультационной работы (задачи, этапы, особенности процесса);
 - Участники проекта со стороны консультанта и со стороны клиента. Роли в проекте.
 - Методы, используемые при выполнении проекта.
 - Этические дилеммы, изменения стандартных подходов.
 - Результаты проекта, насколько достигнуты цели, получены запланированные результаты и выполнен запрос клиента;
 - Оценка проекта Соискателем, комментарии и выводы;
 - Собственные новые разработки Соискателя при выполнении проекта.
 - Профессиональный тренд Соискателя (при пересертификации): основные изменения, произошедшие в работе консультанта (в подходе, методах, взаимоотношениях с клиентами, технологиях, распределении времени, продвижении услуг, в понимании профессии).
5. Оформление компьютерной презентации должно соответствовать следующим требованиям:
 - Количество слайдов: до 20.
 - Первые четыре слайда имеют следующее содержание: 1. Название работы, ФИО соискателя, ФИО кураторов. 2. Краткая информация о соискателе (профессиональный опыт, специализация, достижения). Слайд показывается Соискателем одновременно с зачитыванием анкеты (CV) Соискателя ведущим сертификации. 3. Названия кейсов, представленных на сертификацию. Критерии выбора кейса для презентации. 4. Содержание и структура презентации.
 - Максимальное количество текстовой информации на одном слайде: 15 строк текста.
 - Максимальное количество графической информации на одном слайде: 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.), с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).
6. Файл с презентацией должен быть передан соискателем организатору сертификации (или Исполнительному директору) для установки на компьютере за 1 час до начала презентации. Для проверки правильности отображения слайдов необходим пробный запуск презентации на компьютере, с которого она будет демонстрироваться.