

**«УТВЕРЖДЕН»:**

Общим собранием учредителей

Протокол № 1 от «11» ноября 2003 г.

**ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ**

Общим собранием членов

Протокол № 3 от «12» декабря 2016 г.

# **УСТАВ**

**Ассоциации сертифицированных консультантов по  
управлению  
«Национальный Институт сертифицированных  
консультантов по управлению»**

---

г. Москва

2016 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация сертифицированных консультантов по управлению «Национальный Институт сертифицированных консультантов по управлению» (далее – Ассоциация) является добровольным, корпоративным, основанным на членстве объединением полностью дееспособных граждан, разделяющих цели и принципы деятельности Ассоциации, созданным для представления и защиты общих интересов.

1.2. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность. Ассоциация не является вышестоящей организацией по отношению к её членам. В отношении членов, Ассоциация обладает только теми полномочиями и выполняет те функции, которые добровольно делегировали Ассоциации ее члены. Ассоциация является самостоятельным юридическим лицом.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.4. Ассоциация может обладать обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный, в банках и других кредитных организациях. Ассоциация имеет печати, штампы, бланки со своим полным наименованием на русском и английском языках. Ассоциация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в уставе.

1.5. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством.

1.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере уплаченных взносов.

1.7. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в настоящем Уставе, при условии соответствия деятельности требованиям действующего законодательства.

Ассоциация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

1.8. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.9. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация сертифицированных консультантов по управлению «Национальный Институт сертифицированных консультантов по управлению».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: «НИСКУ».

Полное наименование Ассоциации на английском языке: Association «National Institute of Certified Management Consultants».

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке – «NICMC».

1.10. Место нахождения Организации: г. Москва.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создается с целью добровольного объединения консультантов по управлению, для представления и защиты общих профессиональных интересов, координации их деятельности, а также:

- создания необходимых условий для активной профессиональной деятельности консультантов по управлению в Российской Федерации;
- организации и проведения сертификации российских консультантов на соответствие требованиям и критериям, установленным Международным институтом сертифицированных консультантов по управлению ICMCI (International Council Management Consulting Institutes).
- разработки, популяризации и внедрения профессиональных стандартов, критериев и рамок деятельности российских консультантов по управлению, содействия формированию в России цивилизованных норм и передовой практики консультационной деятельности;
- содействия в повышении квалификации, обмену информацией и опытом, укреплении профессиональных и иных контактов между консультантами по управлению Российской Федерации и других стран, развития международных контактов и иных связей в сфере управленческого консультирования;

- защиты рынка консультационных услуг от недобросовестной конкуренции и действий неквалифицированных и некомпетентных участников-поставщиков услуг.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является достижение ее уставных целей.

2.3. Для достижения указанных в п. 2.1. настоящего Устава целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка стандартов, систем сертификации, норм и правил в сфере деятельности консультантов по управлению;
- разрешение вопросов, связанных с нарушением стандартов, условий сертификации, норм и правил в сфере деятельности консультантов по управлению;
- разработка и согласование с Международным институтом сертифицированных консультантов по управлению ICMCI (International Council Management Consulting Institutes), далее - ICMCI, критериев и процедур проведения сертификации консультантов по управлению в Российской Федерации;
- организация непосредственной работы по сертификации консультантов в соответствии с требованиями, установленными нормативными документами Ассоциации, согласованными с ICMCI;
- организация выдачи сертификатов от имени Ассоциации и ICMCI в соответствии с полученными полномочиями, требованиями, процедурами и критериями, установленными ICMCI;
- ведение реестра действующих и аннулированных сертификатов на территории РФ и открытое информирование о консультантах, получивших, подтвердивших, либо лишившихся сертификатов;
- информирование консультационного сообщества России о требованиях, предъявляемых Международным институтом сертифицированных консультантов по управлению ICMCI к соискателям, желающим получить сертификаты, а также по иным вопросам, связанным с сертификацией консультантов по управлению;
- анализ мировой теории и практики для повышения уровня качества консультационных услуг в управлении;
- оценка качества и актуальности учебных программ по обучению, в т.ч. повышению квалификации консультантов по управлению и руководителей;
- награждение преподавателей бизнес-школ за высокий уровень подготовки кадров в области управления и управленческого консультирования
- разработка рекомендаций по совершенствованию консультационной деятельности в России;
- содействие в организации для своих членов и других заинтересованных лиц системы профессиональной подготовки всех уровней, в т.ч. путем учреждения организаций, имеющих право на осуществление образовательной деятельности;
- общественно-профессиональная оценка вклада своих членов и иных лиц в профильную сферу деятельности путем учреждения национальных премий, профессиональных конкурсов, присвоения профессиональных наград и званий в области управления и управленческого консультирования;
- организация и проведение различных (в том числе международных) форумов, конференций, симпозиумов, конгрессов, семинаров, круглых столов в области деятельности Ассоциации;
- участие в установленном порядке в осуществлении программ и мероприятий, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями в области разработки и применения нормативно-правовых актов, касающихся сферы деятельности Ассоциации;
- содействие в осуществлении редакционно-издательской деятельности, направленной на достижение уставных целей Ассоциации;
- содействие созданию и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Ассоциации.

2.4. К приносящей доход деятельности Ассоциации относятся те виды деятельности, из указанных в п. 2.3. настоящего устава, осуществление которых приносит какой-либо доход Ассоциации. Для осуществления приносящей доход деятельности Ассоциация имеет в собственности имущество, отвечающее требованиям действующего законодательства.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Ассоциация вправе заниматься на основании специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

3.1. В Ассоциации создаются следующие органы управления:

- Высший орган Ассоциации - Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание);
- Постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации – Совет Ассоциации (далее – Совет);
- Единоличный исполнительный орган Ассоциации - Президент Ассоциации (далее – Президент);
- Контрольно-ревизионный орган Ассоциации – Ревизор Ассоциации (далее – Ревизор).

3.2. В Ассоциации создаются иные органы:

- Почетный Президиум – совещательный орган Ассоциации;
- Почетный Президент – глава Почетного Президиума Ассоциации;
- Комитет по сертификации – совещательный орган Ассоциации;
- Комитет по этике – совещательный орган Ассоциации.

### 4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

4.1. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание.

4.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Внеочередное Общее собрание созывается: по решению Президента Ассоциации, по решению Совета, по письменной просьбе не менее одной трети членов Ассоциации, по решению Ревизора Ассоциации. Внеочередное Общее собрание созывается в том же порядке, как и очередное и должно быть проведено в пределах одного месяца со дня официального поступления просьбы о его проведении Президенту Ассоциации.

4.4. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

4.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.4.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации;

4.4.3. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

4.4.4. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в её имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;

4.4.5. Избрание членов Совета, Президента и Почетного Президента, а также досрочное прекращение их полномочий;

4.4.6. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

4.4.7. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

4.4.8. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, принятие решения о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.4.9. Избрание Ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации.

4.5. Общее собрание вправе принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Ассоциации.

4.6. Вопросы, отнесённые к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение иных органов Ассоциации.

4.7. Информирование членов Ассоциации о проведении Общего собрания осуществляется путём направления членам Ассоциации писем, телефаксов, телеграмм, телефонограмм, электронных писем. Ассоциация вправе дополнительно информировать членов Ассоциации о проведении собрания через средства массовой информации (газеты, телевидение, радио и сеть Internet).

4.8. Сообщения членам Ассоциации о проведении Общего собрания направляются не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения Общего собрания. Сообщение о проведении Общего собрания должно содержать:

- Дату, время и место проведения Общего собрания;
- Вопросы, включённые в повестку дня Общего собрания;
- Порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией (материалами), подлежащей представлению членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания.

4.9. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины членов от общего числа членов Ассоциации.

4.10. Каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

4.11. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих членов Ассоциации.

4.12. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием и оформляются Протоколом. Протокол Общего собрания составляется не позднее 10 дней после закрытия Общего собрания не менее чем в двух экземплярах. Экземпляры Протокола подписываются лицом, председательствующим на Общем собрании, и секретарем.

## 5. СОВЕТ

5.1. Для текущего руководства деятельностью Ассоциации в период между созывами Общего собрания формируется Совет - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации. Руководит Советом Президент Ассоциации.

5.2. Совет избирается Общим собранием сроком на 1 (один) год из числа членов Ассоциации в количестве, не менее 5 (пяти) и не более 11 (одиннадцати) человек. Не менее половины членов Совета обязаны быть сертифицированными консультантами по управлению (СМС). В состав Совета входят Президент и Почетный Президент Ассоциации.

5.3. Члены Совета могут быть избраны повторно по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении полномочий его членов может быть поставлен на Общем собрании. Член Совета систематически (два и более раз) не выполнивший свои обязанности может быть исключен из состава Совета Ассоциации решением Общего собрания. Член Совета вправе выйти из него по своему усмотрению в любое время, в этом случае решения Общего собрания не требуется и полномочия члена Совета прекращаются с момента подачи на имя Президента заявления о выходе из состава Совета.

5.4. Член Совета обязан:

- принимать личное участие в заседаниях Совета о дате и времени которых он был уведомлен;
- голосовать по вопросам повестки заседания Совета;
- давать объяснения о мотивах и причинах своего решения, голосования по вопросам повестки заседания Совета по запросу члена Совета;
- планировать и выполнять объемы работ, действий в целях функционирования и развития Ассоциации;
- представить отчет о своей деятельности в составе Совета для Общего собрания членов и Президента Ассоциации;

5.5. Совет подотчетен Общему собранию. Совет может рассматривать любые вопросы деятельности Ассоциации, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания.

5.6. Совет:

5.6.1. утверждает перспективные и годовые, планы деятельности, целевые программы Ассоциации, отчеты об их выполнении в рамках приоритетных направлений деятельности, принятых Общим собранием;

5.6.2. предварительно рассматривает вопросы, которые вносятся на обсуждение Общего собрания;

5.6.3. организует работу Ассоциации и осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;

5.6.4. созывает Общее собрание Ассоциации, определяет дату, время и место его проведения;

- 5.6.5. распоряжается имуществом Ассоциации;
- 5.6.6. утверждает финансовый план Ассоциации и внесение в него изменений;
- 5.6.7. рассматривает вопросы о принятии новых членов и прекращении членства в Ассоциации и исключения из Ассоциации, с последующим утверждением указанных вопросов на Общем собрании;
- 5.6.8. избирает и принимает решение о досрочном прекращении полномочий членов Почетного Президиума Ассоциации;
- 5.6.9. избирает и принимает решение о досрочном прекращении полномочий членов других Советов и Комитетов Ассоциации;
- 5.6.10. формирует (избирает и принимает решение о досрочном прекращении полномочий членов) Комитет по сертификации и Комитет по этике;
- 5.6.11. утверждает положения о деятельности других Советов и Комитетов Ассоциации.
- 5.6.12. принимает решения о создании печатных и других информационных органов Ассоциации.
- 5.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 3 (трех) раз в год и считаются правомочными при участии в них более половины членов Совета.
- 5.8. Решения на заседаниях Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов «за» и «против» голос Президента является решающим.
- 5.9. Решения на заседаниях Совета оформляются Протоколом. Экземпляры Протокола подписываются лицом, председательствующим на заседании, и секретарем.

## 6. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

- 6.1. Президент Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и руководит текущей деятельностью Ассоциации.
- 6.2. Президент Ассоциации избирается на должность и освобождается от нее решением Общего собрания. Срок полномочий Президента составляет 3 (три) года.
- 6.3. Президент Ассоциации действует от имени Ассоциации без доверенности.
- 6.4. Полномочия Президента Ассоциации могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания.
- 6.5. Президент Ассоциации:
  - 6.5.1. утверждает организационную структуру, штатное расписание, должностные инструкции, заключает и расторгает трудовые договора, принимает и увольняет сотрудников (наемных работников) Ассоциации,
  - 6.5.2. совершает сделки (заключает договора) от имени Ассоциации;
  - 6.5.3. выступает от имени Ассоциации, без доверенности в отношениях с третьими лицами по всем вопросам осуществления деятельности Ассоциации;
  - 6.5.4. издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции; выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;
  - 6.5.5. обеспечивает подготовку и проведение заседаний Общего собрания, в том числе обеспечивает подготовку необходимых материалов, проектов решений, заключений и иных документов;
  - 6.5.6. возглавляет и руководит работой Совета Ассоциации; обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Совета;
  - 6.5.7. без доверенности представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов либо создающих угрозу такого нарушения;
  - 6.5.8. запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения возложенных на него функций, в установленном федеральными законами порядке;
  - 6.5.9. обеспечивает прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий либо вносит проекты решений по этим

- документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;
- 6.5.10. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;
- 6.5.11. утверждает решения по процедуре сертификации консультантов по управлению и подписывает документы о сертификации, награждении и присвоении званий, статусов, знаков отличий: Сертификаты, Удостоверения, Свидетельства, Почетные грамоты и т.п.;
- 6.5.12. обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации в порядке, установленном Общим собранием;
- 6.5.13. обеспечивает анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию в порядке, установленном Общим собранием и законодательством Российской Федерации;
- 6.5.14. предоставляет информацию о деятельности Ассоциации и ее членов по запросам членов Ассоциации и органов государственной власти в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;
- 6.5.15. обеспечивает публикацию информации о деятельности Ассоциации и ее членов;
- 6.5.16. отчитывается перед Общим собранием;
- 6.5.17. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета;
- 6.5.18. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;
- 6.5.19. организует бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;
- 6.5.20. принимает решения по всем текущим вопросам деятельности Ассоциации, не отнесенных к компетенции Общего собрания и Совета, выполняет иные функции, связанные с обеспечением текущей деятельности Ассоциации.

## 7. ПОЧЕТНЫЙ ПРЕЗИДИУМ АССОЦИАЦИИ

- 7.1. Почетный Президиум Ассоциации (далее «Президиум») является совещательным органом Ассоциации, подотчетным Совету и Общему собранию. Президиум не является органом управления Ассоциации.
- 7.2. Президиум возглавляет Почетный Президент, избираемый Общим собранием на срок 3 (три) года.
- 7.3. Президиум избирается Советом в количестве не менее 2 (двух) членов сроком на 3 (три) года. Совет избирает членов Президиума на основании представлений Президента или Почетного Президента из кандидатов, отвечающих требованиям:
- известные и признанные представители профессии консультантов по управлению;
  - внесшие существенный вклад в развитие научно-методической базы и популяризации профессии консультанта по управлению;
  - внесшие существенный вклад в развитие сообщества консультантов по управлению, и международного сотрудничества;
  - имеющие многолетний успешный опыт консультационной деятельности.
- 7.4. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.
- 7.5. Заседания Президиума может быть созвано по решению:
- Общего собрания членов Ассоциации;
  - Совета Ассоциации;
  - Почетного Президента Ассоциации.
- 7.6. К компетенции Президиума относится решение следующих вопросов:
- формирование высоких профессиональных стандартов и этических норм деятельности членов Ассоциации;
  - отбор, оценка, распространение лучших профессиональных практик;
  - разработка рекомендаций в отношении стандартов, сертификации, норм и правил, выносимых на утверждение Совета;
  - разработка рекомендаций в отношении утверждения результатов сертификации членов Ассоциации
  - разработка рекомендаций в отношении принятия и изменения документов и решений

Ассоциации, в целях сохранения профессионального, этического, социального уровня и доверия к профессии консультанта и членам Ассоциации;

- организация общественных связей, отвечающих задачам распространения достоверной информации о профессиональной деятельности Ассоциации;
- привлечение к выполнению задач Ассоциации ведущих специалистов и экспертов в сфере деятельности Ассоциации.

7.7. Заседание Президиума правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины его членов. Каждый член Президиума имеет право одного голоса. Решения принимаются простым большинством голосов членов Президиума, присутствующих на заседании.

В случае, если Президиум состоит из 2 (двух) членов, заседание Президиума правомочно, если на нем присутствуют все его члены. Решения Президиума в этом случае принимаются единогласно всеми его членами.

7.8. Решения Президиума оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем заседания Президиума.

## 8. ПОЧЕТНЫЙ ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

8.1. Почетный Президент Ассоциации возглавляет Президиум Ассоциации и входит в состав Совета Ассоциации.

8.2. Почетный Президент Ассоциации избирается на должность и освобождается от нее решением Общего собрания. Срок полномочий Почетного Президента составляет 3 (три) года.

8.3. Почетный Президент Ассоциации:

- 8.3.1. действует от имени Ассоциации без доверенности;
- 8.3.2. руководит работой Президиума Ассоциации;
- 8.3.3. созывает Президиум Ассоциации;
- 8.3.4. ведёт заседания Президиума;
- 8.3.5. распределяет обязанности между членами Президиума;
- 8.3.6. обеспечивает назначение ответственного за подготовку и проведение заседаний Президиума;
- 8.3.7. обеспечивает назначение ответственного за подготовку необходимых материалов, проектов решений, заключений и иных документов, которые вносятся на обсуждение Президиума;
- 8.3.8. представляет интересы Ассоциации во взаимоотношениях с внешними организациями в рамках компетенций Президиума.

8.4. Почетный Президент Ассоциации замещает Президента Ассоциации в случае его временного отсутствия или временной невозможности исполнения им своих обязанностей по уважительной причине.

## 9. КОМИТЕТЫ АССОЦИАЦИИ

9.1. Советом Ассоциации по представлению Президента и/или Почетного Президента сроком на 3 (три) года формируются совещательные органы Ассоциации:

- Комитет по сертификации, в количестве не менее 3 (трех) членов из числа членов Ассоциации, имеющих действующий статус «Сертифицированный консультант по управлению» (СМС);
- Комитет по этике, в количестве не менее 3 (трех) членов из числа членов Ассоциации.

9.2. Руководители комитетов назначаются Советом одновременно с формированием состава комитетов.

9.3. Руководители комитетов:

- руководят работой комитетов;
- ведут заседания комитетов;
- распределяют обязанности между членами комитетов.

9.4. В полномочия Комитета по сертификации входит:

- назначение сроков проведения сертификации членов Ассоциации;
- контроль сроков действия сертификатов
- назначение куратора и экспертов, осуществляющих процедуру сертификации;
- принятие предварительного решения о прохождении сертификации кандидатами.



9.5. В полномочия Комитета по этике входит:

- подготовка и совершенствование этического кодекса Ассоциации;
- аудит, разбор и оценка конфликтных ситуаций с участием членов Ассоциации;
- подготовка заключения о соответствии деятельности членов Ассоциации этическим нормам работы консультантов по управлению и общепринятой деловой практики.

9.6. Ассоциация вправе создавать по решению Совета другие специализированные комитеты, деятельность которых направлена на развитие профессиональных практик, спонсорскую деятельность, присвоение грейдов, рейтингов, званий и квалификаций, и др. Специализированные комитеты действуют на основании Положений, утвержденных Советом.

9.7. Заседания комитетов правомочны при участии более половины членов комитета. Решения принимаются простым большинством голосов, а при равенстве голосов голос Руководителя комитета является решающим.

## 10. РЕВИЗОР АССОЦИАЦИИ

10.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляет Ревизор, избираемый решением Общего собрания сроком на 3 (три) года. Полномочия Ревизора Ассоциации могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания.

10.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и представляет результаты проверок Общему собранию не реже одного раза в год.

10.3. Ревизор осуществляет контроль за деятельностью Ассоциации, оплатой членских взносов, правильностью расходования средств, выполнением положений Устава и решений органов управления Ассоциации, правильностью ведения бухгалтерского учёта и отчётности, проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

10.4. Ревизор вправе требовать от должностных лиц и членов Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

10.5. Полномочия и порядок осуществления Ревизором его функций определяются настоящим Уставом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

10.6. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчётности Ассоциации, Общее собрание вправе привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Ассоциацией или её членами (внешний аудит). Порядок проведения аудиторских проверок деятельности Ассоциации определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## 11. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ

11.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

11.2. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность. Ассоциация не является вышестоящей организацией по отношению к её членам. В отношении членов, Ассоциация обладает только теми полномочиями и выполняет те функции, которые добровольно делегировали Ассоциации ее члены. Ассоциация является самостоятельным юридическим лицом.

11.3. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации, являющиеся консультантами по управлению.

11.4. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

11.5. Прием новых членов Ассоциации осуществляется Советом на основании поданного заявления на имя Президента Ассоциации.

11.6. Заявитель обязан в течение 15 (пятнадцати) дней со дня принятия решения о приеме в члены Ассоциации оплатить вступительный членский взнос.

11.7. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после оплаты вступительного членского взноса и решения Совета.

11.8. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

11.9. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время. Выход из

состава Ассоциации её члена осуществляется путём подачи письменного заявления на имя Президента Ассоциации. Не позднее 6 (шести) месяцев после подачи такого заявления Ассоциация обязана:

11.9.1. определить сроки возврата члену имущества, переданного данным членом во временное пользование Ассоциации;

11.9.2. определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счёт средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании;

11.9.3. произвести финансово-кредитные расчёты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией;

11.9.4. определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации и к Ассоциации.

11.10. Поступившие вступительные и периодические взносы от членов Ассоциации возврату не подлежат.

11.11. Члены Ассоциации могут быть исключены из Ассоциации в случаях:

11.11.1 совершения действий, порочащих деловую репутацию Ассоциации, либо повлекших причинение Ассоциации убытков, установленных решением суда;

11.11.2 неуплаты периодического членского взноса или иного взноса, предусмотренного к обязательному внесению в сроки, установленные решением Общего собрания;

11.11.3 невыполнения решений, принятых органами управления Ассоциации в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом.

11.12. Член Ассоциации не прошедший процедуру сертификации на соответствие требованиям и критериям, установленным «ICMCI», в течение 6 (шести) лет с момента принятия в члены Ассоциации или завершения срока действия сертификата статуса СМС, исключается из состава членов Ассоциации.

11.13. Ассоциация в установленных действующим законодательством пределах несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия своих работников при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации.

## 12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

12.1. Члены Ассоциации имеют право:

- Участвовать в управлении делами в порядке, установленном Уставом Ассоциации;
- В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- Требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- Оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- На равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
- Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания и своих предложений;
- Вносить предложения в повестку дня Общих собраний;
- Получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;
- Передавать имущество в собственность Ассоциации;
- Вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

- Финансировать проекты и программы Ассоциации;
- Пользоваться в полном объёме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации;
- Выйти из состава Ассоциации по своему усмотрению в любое время.
- Проходить процедуру сертификации неограниченное количество раз, и в случае положительного результата получить статус (СМС) и сертификат «Сертифицированный консультант по управлению», в соответствии с Положением о сертификации.

12.2. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

12.3. Члены Ассоциации обязаны:

- Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или учредительным документом Ассоциации;
- Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- Участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- Уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы и по решению Общего собрания вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Ассоциации, и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- Прилагать усилия к достижению уставных целей Ассоциации и выполнять действия (работы) для развития и продвижения Ассоциации, определенные решением Общего собрания;
- При совершении любых действий учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности;
- Уважать интересы других членов, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;
- Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.
- Исполнять требования в отношении действительности сертификата, подтверждающего статус «Сертифицированный консультант по управлению» (СМС) и вернуть сертификат, действие которого прекратилось.

12.4. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее членов, возмещается ими в полном объёме по решению Общего собрания.

12.5. Член Ассоциации, систематически (2 (два) раза и более) не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из неё по решению Совета.

### 13. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

13.1. Для выполнения уставных целей Ассоциация вправе от своего имени:

- Совершать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами всякого рода сделки;
- Открывать расчётный, валютный и иные счета в любом банке для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчётных и кассовых операций;
- Осуществлять иные действия, не противоречащие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

13.2. Ассоциация вправе пользоваться кредитами российских и зарубежных банков, а также иными заёмными средствами в любой форме.

13.3. Ассоциация вправе выступать поручителем и гарантом.

13.4. Учёт результатов финансовой деятельности и отчётность Ассоциации ведётся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.5. Ассоциация несёт ответственность за достоверность отчётных и статистических данных.

13.6. По решению уполномоченного органа Ассоциации финансовые средства Ассоциации могут быть направлены на формирование фондов Ассоциации, количество, назначение и размер которых определяются и изменяются решением Общего собрания.

#### 14. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

14.1. Имущество Ассоциации создается за счёт:

- Регулярных (вносятся членами на расчетный счет Ассоциации в порядке и размерах, утверждаемых Общим собранием) и единовременных поступлений от членов Ассоциации;
- Добровольных взносов и пожертвований;
- Выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- Дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, принадлежащим Ассоциации;
- Доходов, получаемых от собственности Ассоциации;
- Других, не запрещенных законом поступлений.

14.2. По решению Общего собрания взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, имуществом. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

14.3. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Общим собранием.

14.4. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные членами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.

14.5. В случае получения Ассоциацией прибыли, указанная прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации, а используется на достижения уставных целей и обеспечения ее текущей деятельности.

#### 15. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

15.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

15.4. За искажение финансовой отчётности, должностные лица Ассоциации несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

#### 16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

16.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

16.2. Изменения учредительных документов Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

#### 17. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

17.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

- 17.2. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава.
- 17.3. При реорганизации все имущественные и неимущественные права Ассоциации переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 17.4. После принятия решения Общим собранием о реорганизации Ассоциации уполномоченный орган Ассоциации обязан письменно уведомить об этом кредиторов.
- 17.5. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава, либо по решению суда.
- 17.6. Ликвидация Ассоциации влечёт ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 17.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.
- 17.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами.
- 17.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.
- 17.10. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.
- 17.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели.
- 17.12. Ассоциация обязана обеспечить учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Ассоциации.